**TURTO NUOMOS SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Šiauliai

###### 

###### Nuomotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. (institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)
2. atstovaujamas veikiančio pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą ar kt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir
3. (atstovo vardas, pavardė, pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris) Nuomininkas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, įmonės pavadinimas, kodas)
5. arba Nuomininko atstovas, veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą ir kt., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
6. (atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
7. toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešo konkurso, įvykusio 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d., komisijos protokolu (kai organizuojamas konkursas) ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

###### 

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS, NUOMOS TERMINAS**

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui turtą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, trumpalaikio, ilgalaikio materialiojo turto **–** inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto **–** panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

1. naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, 1 metų laikotarpiui, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą, už jį mokėti nuomos mokestį, naudoti ir laikinai valdyti jį pagal nurodytą paskirtį ir laikotarpį.
   * 1. Kitos turto perdavimo sąlygos (jei reikia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
        1. 2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eurper metus Nuomotojui
2. (įrašyti sumą)
3. bankiniu pavedimu į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą AB „Swedbank“ Šiaulių skyrius, a/s LT13 7300 0100 0240 8720.
4. 3. Nuomininkas moka nuomos mokestį kas metai*,* bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 25 dienos.
5. 4. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, taip pat mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, administravimo paslaugas, elektros, ryšių paslaugas, žemės nuomos mokestį ir kt.
   1. 5. Nuomininko sumokėtas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur pradinis įnašas yra įskaitomas kaip nuomos
   2. (suma žodžiais)
   3. mokestis už pirmus turto nuomos metus.
6. 6. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas) dienos (turto perdavimo diena laikoma data, kai Aktą pasirašo paskutinė Šalis, todėl, pasirašydamos Aktą, Šalys privalo nurodyti jo pasirašymo datą) ir galioja iki \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui (nuo Akto pasirašymo) dienos. Akte nurodoma faktinė turto būklė turto perėmimo-perdavimo momentu. Šalys pasirašydamos Aktą patvirtina, kad perduodamas Turtas yra tinkamas naudoti pagal jo paskirtį.
7. 6.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu Nuomininkas nepraneša Nuomotojui prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos, kad neketina Sutarties nutraukti, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Maksimalus pratęsimų skaičius gali būti du. Bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis negu 36 mėnesiai.
8. 7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą, jis parduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

8. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą - atlikus remontą, už pagerinimą neatlyginama.

1. **II SKYRIUS**
2. **ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**
3. 9. Nuomotojas įsipareigoja:
4. 9.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Nuomininkui turtą pagal Aktą, kuris yra Sutarties priedas;
5. 9.2. pasibaigus nuomos terminui, kuris numatytas Sutarties 7 punkte, arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;
6. 10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutartyje, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties reikalavimų;

1. 10.2. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą, savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams, savo sąskaita atlikti su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus;
   1. 10.3. atlyginti Nuomotojui nuostolius, jeigu turtas, sugedo ar buvo sugadintas;

10.4. sumokėti už avarijos, įvykusios elektros instaliacijos tinkluose, padarytus nuostolius;

10.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo Aktu dienos sudaryti su atitinkama įmone ar organizacija sutartį dėl atsiskaitymo už elektros energiją;

10.6. Nuomotojo prašymu raštu teikti informaciją, kaip naudojamas turtas, ar vykdomos Sutarties sąlygos;

10.7. sudaryti Nuomotojo atsakingam asmeniui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.8. savo lėšomis atlikti nuomojamo turto priežiūrą, į kurią įeina reguliari Stoginių priežiūra (stiklų, metalinių konstrukcijų, plastikinių stogelių ir kt. valymas, išlaikant estetinį vaizdą), ir remontas (esant būtinybei atlikti medinių suoliukų, metalinių konstrukcijų, plastikinių stogelių remontą, sudužusių ar įskilusių stiklų keitimas ir kt.).

10.9. laikytis nuomos konkurse nurodytų sąlygų.

11. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (jo dalimi). Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

12. Pasibaigus nuomos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, Nuomininkas turi pagal Aktą perduoti Nuomotojui turtą tvarkingą, švarų, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Pagal Aktą perduotas turtas turi būti grąžintas pilna apimtimi, tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normatyvinį turto nusidėvėjimą. Nuomininkui, pagerinusiam pagal Sutartį išnuomotą turtą (atlikus remonto darbus), už turto pagerinimą neatlyginama.

13. Nuomininkui grąžinant netvarkingą turtą, Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto, apmoka Nuomininkas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

14. Nuomininkas Sutarties pasibaigimo dieną turi įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

15. Nuomininkas, Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

1. 16. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263 straipsnyje nustatyta tvarka.
2. 17.Nuomininkas, nutraukęs Sutartį vienašališkai dėl savo kaltės, turi sumokėti visus mokesčius, kurie susiję su nuomojamu turtu ir numatyti Sutartyje iki jos nutraukimo dienos, ir atlyginti kitus nuostolius, kurie dėl Nuomininko kaltės padaryti Nuomotojui ar tretiesiems asmenims.
3. **III SKYRIUS**
4. **SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**
5. 18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys, pasirašydamos Sutartį, privalo nurodyti jos pasirašymo datą) ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.
   * 1. 19. Prie šios sutarties gali būti pasirašomi papildomi susitarimai, dėl Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradusių klausimų. Visi pasirašyti susitarimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.
     2. 20. Sutartis pasibaigia:
6. 20.1. pasibaigus nuomos terminui, kuris numatytas Sutarties 6 punkte, ir grąžinus turtą Nuomotojui Aktu (Akto pasirašymo data laikoma data, kai jį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Likus 1 mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, Nuomotojas raštu praneša Nuomininkui apie nuomojamo turto atlaisvinimą. Jei Nuomininkas per 10 dienų neperduoda turto, nuomos mokestis skaičiuojamas, kol bus atlaisvintas ir perduotas Nuomotojui pagal Aktą.
7. 20.2. Šalių susitarimu;
8. 20.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
9. 20.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

21. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą, prieš tai įspėjus Nuomininką ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei:

21.1. Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal Sutartį ar turto paskirtį;

21.2. Nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius vėliau nei nustatyta sumokėti;

21.3. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

21.4. turtas parduodamas viešo aukciono būdu;

21.5. turtas reikalingas Nuomotojui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;

21.6. Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 10 ir 11 punktuose.

1. **IV SKYRIUS**
2. **NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE)* APLINKYBĖS**

22. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure)* aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

**V SKYRIUS**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

23. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

24. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, kitų asmenų duomenis tvarko Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekdamos pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teisines prievoles, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

25. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

26. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

27. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuoti Sutarties vykdymo metu.  
Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

28. Jei Šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, perduoda kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

29. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsniuose nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

1. **VI SKYRIUS**
2. **KITOS NUOSTATOS**

30. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

30.1. delspinigiai;

30.2. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokestis);

30.3. einamieji mokėjimai.

31. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

32. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

33. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

* + 1. 34. Sutarties priedai:

1. 34.1. Turto perdavimo ir priėmimo aktas;
2. 34.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti (nurodomi pasirašant Sutartį).
3. 35. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. 36. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai, kurie leidžiami, galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

**VII SKYRIUS**

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas ar jo atstovas**  Šiaulių miesto savivaldybės administracija  Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai  Kodas 188771865  A. s. Nr. LT307300010093741771  Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000  tel. 8-41 596 290, 596 259  faksas 8-41 524 109  elektroninis paštas: [info](mailto:info)@siauliai.lt | **Nuomininkas ar jo atstovas**  adresas  Kodas  PVM  A. s. Nr. LT  Bankas  Tel.  el. paštas: |
| Pasirašančiojo vardas, pavardė:  Pareigos:  Parašas  ...................................................  Data.........................................................  A.V. | Pasirašančiojo vardas, pavardė:  Pareigos:  Parašas .....................................................  Data...........................................................  A.V. |